

**Соглашение  
об основах взаимодействия между Талдомской городской прокуратурой и  
Контрольно-счетным органом Талдомского муниципального района  
Московской области**

город Талдом

« 22 » 11 2012 г.

Настоящим Соглашением устанавливается порядок взаимодействия между Талдомской городской прокуратурой - далее Прокуратура и Контрольно-счетным органом Талдомского муниципального района Московской области - далее Контрольно-счетный орган, по выявлению и пресечению правонарушений и преступлений, связанных с незаконным использованием средств местного бюджета, муниципального имущества Талдомского муниципального района, в том числе, по вопросам предоставления материалов о результатах проверок, обмена информацией.

**Статья 1**

Взаимодействие осуществляется в пределах компетенции Прокуратуры и Контрольно-счетного органа.

Взаимодействие осуществляется в следующих формах:

- а) обмен представляющей взаимный интерес информацией на основании письменных запросов;
- б) проведение в пределах своей компетенции, мероприятий (в том числе совместных), направленных на выявление, предупреждение и пресечение правонарушений в бюджетной сфере;
- в) изучение вопросов правоприменительной практики по предмету взаимодействия, в том числе путем проведения совещаний и семинаров.

Перечень не является исчерпывающим, возможно определение и развитие иных взаимоприемлемых форм взаимодействия.

**Статья 2**

Материалы по итогам контрольных мероприятий Контрольно-счетного органа, передаваемые в органы Прокуратуры, должны содержать:

- копию отчета о результатах контрольного мероприятия;
- сопроводительное письмо.

При наличии возражений руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверенных предприятий, учреждений или организаций на акт проверки, отчет о результатах контрольного мероприятия должен в обязательном порядке содержать заключение по результатам рассмотрения указанных возражений.



Сообщение может быть направлено без приложения отчета, если на момент направления сообщения контрольное мероприятие не было завершено в целом, но при этом, требуется безотлагательное применение органами прокуратуры мер по пресечению выявленных правонарушений и преступлений.

### **Статья 3**

Все документы, направляемые в органы Прокуратуры, должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Контрольно-счетном органе. Копии документов должны быть заверены.

Направляемые Контрольно-счетным органом в Прокуратуру материалы должны содержать максимально полные данные о выявленных в ходе контрольного мероприятия фактах нарушений применительно к конкретным статьям нормативных правовых актов, требования которых нарушены, имеющиеся у Контрольно-счетного органа сведения о должностных и иных лицах, причастных к выявленным правонарушениям, размере и характере (оценке) ущерба, а также информацию о мерах, принятых Контрольно-счетным органом (представлениях, предписаниях).

### **Статья 4**

При наличии в поступивших материалах Контрольно-счетного органа данных, указывающих на признаки преступления, органы Прокуратуры организуют проведение проверки в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством.

При наличии в материалах Контрольно-счетного органа фактов, требующих использования иных прокурорских полномочий, Прокуратура в месячный срок принимает решение о применении соответствующих мер.

В случае истребования Прокуратурой дополнительных материалов по фактам, связанным с направленным сообщением, председатель Контрольно-счетного органа или по его поручению иные должностные лица Контрольно-счетного органа представляют запрашиваемые материалы.

О принятых по материалам Контрольно-счетного органа решениях, мерах реагирования или об отсутствии оснований в их принятии Прокуратура уведомляет Контрольно-счетный орган в месячный срок.

### **Статья 5**

Органы Прокуратуры при осуществлении возложенных функций вправе требовать от Контрольно-счетного органа представления необходимых документов, материалов статистических и иных сведений; выделения специалистов для выяснения возникших вопросов; проведения проверок по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также реализовывать иные полномочия, предоставленные Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».



Предложения о включении в план работы Контрольно-счетного органа мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетного органа, подписываются прокурором или его заместителями.

Председатель Контрольно-счетного органа в десятидневный срок направляет ответ о возможности включения в план работы Контрольно-счетного органа мероприятий, предложенных Прокуратурой, и сообщает о сроках проведения данных мероприятий. Окончательная информация по результатам проверки направляется в органы Прокуратуры за подписью председателя Контрольно-счетного органа или лица, исполняющего его обязанности.

### Статья 6

Стороны используют информацию, полученную в ходе исполнения настоящего соглашения, только для осуществления своих полномочий.

Стороны обеспечивают конфиденциальность сведений, полученных в соответствии с настоящим соглашением, если передающая Сторона считает нежелательным их разглашение.

### Статья 7

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» 12 2019 г.

Соглашение автоматически продлевается при отсутствии письменных обращений каждой из сторон о намерении прекратить его действие.

Положения настоящего соглашения не могут быть изменены в одностороннем порядке.

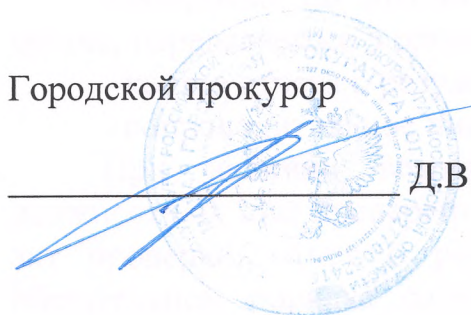
Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

**Талдомская городская прокуратура**

**Контрольно-счетный орган  
Талдомского муниципального  
района**

Городской прокурор

Председатель



Д.В. Юдин



М.А. Любшев